

## **Algemene Voorwaarden DE GEZELLIN**

### **Artikel 1. Definities**

DE GEZELLIN, statutair gevestigd te Ulvenhout en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 60390263.

**Opdrachtgever:** de (rechts)persoon die aan DE GEZELLIN de Opdracht verleent om betaalde werkzaamheden te verrichten, zoals neergelegd in het Begeleidingsplan.

**Begeleidingsplan:** het gespecificeerde aanbod van DE GEZELLIN aan de Opdrachtgever om werkzaamheden te verrichten.

**Opdracht:** de overeenkomst van opdracht die tot stand is gekomen tussen DE GEZELLIN en de Opdrachtgever door aanvaarding van de Begeleidingsplan door de Opdrachtgever.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden**

1. DE GEZELLIN is een serviceverlener in particuliere thuiservice. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Begeleidingsplannen van en Opdrachten aan DE GEZELLIN, uit een Opdracht voortvloeiend meerwerk en (mondeling) overeengekomen volgende Opdrachten, tenzij in het Begeleidingsplan schriftelijk anders is bepaald.
2. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

### **Artikel 3. De Begeleidingsplan**

1. Het Begeleidingsplan bevat een gespecificeerd aanbod van de thuis servicewerkzaamheden, het verwachte aantal te besteden uren, de werkwijze, het daarvoor door de Opdrachtgever aan DE GEZELLIN te betalen honorarium, opgaaf van (eventuele) te vergoeden onkosten, facturiemoment(en), toepasselijkheid van de Wkkgz en eventuele nadere afspraken.
2. De Begeleidingsplan vermeldt daarnaast dat deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op de Opdracht. Door aanvaarding van het Begeleidingsplan stemt de Opdrachtgever in met de inhoud en de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.

### **Artikel 4. Totstandkoming van de Opdracht**

1. DE GEZELLIN kan een maximale termijn verbinden aan aanvaarding van de Begeleidingsplan. De Opdracht komt dan tot stand wanneer de Opdrachtgever de Begeleidingsplan aanvaardt binnen deze termijn.
2. Vermeldt de Begeleidingsplan geen termijn voor aanvaarding, dan komt de Opdracht tot stand door aanvaarding van de Begeleidingsplan door de Opdrachtgever, maar heeft DE GEZELLIN na ontvangst van die aanvaarding 5 werkdagen om de Begeleidingsplan/Opdracht in te trekken of te herroepen.
3. Is de Opdracht verstrekt door meerdere Opdrachtgevers, dan zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Opdracht en deze algemene voorwaarden, ongeacht de tenaamstelling in de Opdracht.

### **Artikel 5. Uitvoering van de Opdracht**

1. Uitsluitend DE GEZELLIN geldt tegenover de Opdrachtgever als opdrachtnemer, ook wanneer het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is van de Opdrachtgever dat de Opdracht door een bepaald lid van DE GEZELLIN wordt verricht. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitgesloten.

Deze Algemene Voorwaarden zijn niet alleen bedongen voor DE GEZELLIN, maar ook voor eventueel ingeschakelde derden.

2. DE GEZELLIN neemt bij de uitvoering van de Opdracht de zorg van een goed en vakkundig opdrachtnemer in acht.
3. De Opdrachtgever is gehouden DE GEZELLIN alle voor de Opdracht noodzakelijke informatie en medewerking te geven. Als dit niet, niet tijdig, niet juist of niet volledig gebeurt, dan kan DE GEZELLIN naar keuze:
  - haar werkzaamheden opschorten (zie artikel 13); of
  - meerwerk verrichten;waarbij hierdoor veroorzaakte extra kosten voor rekening en risico van de Opdrachtgever komen, zonder dat hier voorafgaande toestemming voor nodig is, zolang deze extra kosten in een redelijke verhouding staan tot de tekortkoming van de Opdrachtgever.
4. DE GEZELLIN houdt de Opdrachtgever met regelmatige tussenpozen op de hoogte van de voortgang van de Opdracht.

#### **Artikel 6. Wkkgz**

1. DE GEZELLIN voert haar serviceverlening uit onder toepassing van de voorschriften en bepalingen van de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen in de zorg (Wkkgz) en is aangesloten bij het Klachtenportaal Zorg.
2. Klachten over de serviceverlening door DE GEZELLIN worden door het Klachtenportaal Zorg behandeld conform de eisen en regelgeving zoals vastgelegd in de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen in de Zorg (Wkkgz).
3. Informatie over het indienen van een klacht over de serviceverlening door DE GEZELLIN, de klachtenprocedure en de geschillenprocedure van het Klachtenportaal Zorg vindt u op de website van DE GEZELLIN en van het Klachtenportaal Zorg (<https://klachtenportaalzorg.nl>). Wij sturen u e.e.a. op verzoek per post toe.

#### **Artikel 7. Wijziging van de Opdracht en Meerwerk**

1. De Opdrachtgever aanvaardt dat de uitvoering van de Opdracht aan verandering onderhevig kan zijn door onvoorziene omstandigheden.
2. Wijzigingen in de (uitvoering van de) Opdracht komen slechts tot stand met schriftelijke instemming over en weer, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.
3. Meerwerk en/of meerkosten als gevolg van wijzigingen in de Opdracht komen voor rekening van de Opdrachtgever. De Begeleidingsplan vermeldt het honorarium voor meerwerk.

#### **Artikel 8. Inschakeling derden**

DE GEZELLIN is gerechtigd Derden in te schakelen voor de uitvoering van de Opdracht.

#### **Artikel 9. Honorarium**

1. Het honorarium bestaat uit een uurtarief dat luidt in Euro's, indien vereist door de wet te vermeerderen met BTW. Tot het honorarium wordt ook de reistijd gerekend indien de reisafstand tot het thuisserviceadres, gerekend vanaf de vestigingsplaats van DE GEZELLIN, meer dan 10 kilometer enkele reis bedraagt.
2. Het overeengekomen honorarium geldt voor de duur van het kalenderjaar waarin de Opdracht tot stand is gekomen, en kan daarna jaarlijks worden aangepast op basis van relevante prijsstijgingen.

3. Is het honorarium niet in de Begeleidingsplan vermeld, dan gelden de binnen DE GEZELLIN gebruikelijke tarieven zoals vermeld op de website.
4. DE GEZELLIN mag het overeengekomen honorarium altijd eenzijdig verhogen als deze verhoging voortkomt uit een wettelijke prijsverhoging, zonder dat de Opdrachtgever de overeenkomst van Opdracht mag ontbinden. Vindt de prijsstijging binnen 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst van Opdracht plaats én bedraagt deze meer dan 10%, dan mag de Opdrachtgever de overeenkomst van Opdracht ontbinden, tenzij DE GEZELLIN alsnog bereid is de Opdracht tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium uit te voeren of bij het aangaan van de Opdracht is overeengekomen dat de uitvoering langer dan drie maanden na het sluiten van de overeenkomst van Opdracht zal aanvangen.

#### **Artikel 10. Betaling**

1. DE GEZELLIN factureert de Opdrachtgever telkens na afloop van iedere maand waarin DE GEZELLIN werkzaamheden in het kader van de Opdracht heeft verricht.
2. De Opdrachtgever is gehouden tot volledige betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door DE GEZELLIN in de factuur aangegeven wijze. Betalingen die op andere wijze dan aangegeven door DE GEZELLIN plaatsvinden strekken nooit in mindering op de betalingsplicht van de Opdrachtgever. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan enig bedrag te verrekenen met de facturen van DE GEZELLIN, om welke reden dan ook.
3. Betaalt de Opdrachtgever een factuur van DE GEZELLIN niet of niet volledig binnen de betalingstermijn, dan wordt de Opdrachtgever geacht van rechtswege in verzuim te zijn en is hij vanaf het verstrijken van de betalingstermijn, zonder voorafgaande sommatie of ingebrekestelling de wettelijke (handels)rente verschuldigd over het niet betaalde bedrag, tot het moment van volledige voldoening.
4. Alle redelijke kosten van invordering, zowel in als buiten rechte, komen voor rekening van de Opdrachtgever. De kosten van invordering worden conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten bij de Opdrachtgever in rekening gebracht indien deze een particulier is.
5. Betalingen door de Opdrachtgever strekken in de eerste plaats in mindering op de kosten, vervolgens in mindering op de gevallen rente en ten slotte op de hoofdsom en lopende rente.
6. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur moeten binnen 5 werkdagen na ontvangst van de factuur schriftelijk bij DE GEZELLIN worden ingediend. Bezwaren schorten de betalingstermijn niet op.

#### **Artikel 11. Intellectuele eigendomsrechten**

Alle intellectuele eigendomsrechten die zijn gebruikt of ontstaan tijdens de uitvoering van de Opdracht, zijn en blijven eigendom van DE GEZELLIN. Zonder uitdrukkelijke toestemming van DE GEZELLIN is openbaarmaking niet toegestaan. Vermenigvuldiging voor gebruik binnen de eigen organisatie is toegestaan, voor zover dat past binnen het doel van de Opdracht.

#### **Artikel 12. Aansprakelijkheid**

1. DE GEZELLIN schiet ten opzichte van de Opdrachtgever pas toerekenbaar tekort als DE GEZELLIN bij de uitvoering van de Opdracht tekortschiet op een wijze die een goed en

met normale vakkennis uitgeruste opdrachtnemer had kunnen en moeten vermijden, en nadat de Opdrachtgever DE GEZELLIN eerst schriftelijk in gebreke heeft gesteld en de gelegenheid heeft geboden (de gevolgen van) de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen of de klachtenprocedure van de Wkkgz heeft doorlopen.

2. DE GEZELLIN is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan als gevolg van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.
3. DE GEZELLIN is niet aansprakelijk voor indirecte schade.
4. Iedere vordering tot schadevergoeding dient door de Opdrachtgever binnen 60 dagen nadat na de dag waarop de Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs had kunnen zijn met de schade schriftelijk aan DE GEZELLIN bekend gemaakt te worden, bij gebreke waarvan DE GEZELLIN niet schadelijkt is. De vordering tot schadevergoeding vervalt in ieder geval na verloop van vijf jaar na het plaatsvinden van de gebeurtenis die aanleiding geeft voor de vordering.
5. Buiten de gevallen waarin de geschilleninstantie van de Wkkgz een schadevergoeding oplegt, is de hoogte van de schadevergoeding bij aansprakelijkheid gemaximeerd tot het gefactureerde honorarium over 6 maanden.
6. Beperking van de aansprakelijkheid geldt niet in geval van opzet en/of grove schuld aan de zijde van DE GEZELLIN.
7. De Opdrachtgever heeft het recht om, in plaats van DE GEZELLIN, het personeel die in de uitvoering van de Opdracht de toerekenbare tekortkoming heeft/hebben begaan, rechtstreeks hiervoor aansprakelijk te stellen. Het in de voorgaande leden bepaalde is van overeenkomstige toepassing. Maakt de Opdrachtgever gebruik van dit recht, dan vervalt daarmee zijn recht om DE GEZELLIN aansprakelijk te stellen.

### **Artikel 13. Opschorting en opzegging**

1. DE GEZELLIN kan de Opdracht te allen tijde opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, zonder schadelijkt te zijn ten opzichte van de Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtgever kan de Opdracht te allen tijde opzeggen. Bij opzegging is de Opdrachtgever verplicht het honorarium en de onkosten te betalen naar de stand van de werkzaamheden per de einddatum van de Opdracht.
3. DE GEZELLIN kan de uitvoering van de Opdracht opschorten of de Opdracht met directe ingang en zonder ingebrekestelling opzeggen als:
  - a. de Opdrachtgever zijn verplichtingen ten opzichte van DE GEZELLIN op grond van de Opdracht niet, niet tijdig of niet volledig nakomt;
  - b. DE GEZELLIN na sluiten van de overeenkomst van Opdracht kennis heeft gekregen van omstandigheden die goede redenen geven om te vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk zal nakomen;
  - c. sprake is van overmacht.
4. DE GEZELLIN kan de Opdracht voorts met directe ingang opzeggen in geval van faillissement of (voorlopige) surseance van betaling van de Opdrachtgever, bij beslaglegging, staking of liquidatie van diens bedrijf, fusie, splitsing, wijziging van rechts- of samenwerkingsvorm, bij toepassing van de WSNP, onder bewind- of curatelestelling of bij overlijden als de Opdrachtgever een natuurlijk persoon is en verder bij overige omstandigheden die DE GEZELLIN goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen.

5. Opschorting of opzegging in als bedoeld in de leden 1, 3 en 4 van dit artikel leidt nooit tot schadeplichtigheid voor DE GEZELLIN.

#### **Artikel 14. Geheimhouding en privacy**

1. DE GEZELLIN voert een privacy-beleid in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdracht van elkaar hebben verkregen.

#### **Artikel 15. Wijziging algemene voorwaarden**

DE GEZELLIN is te allen tijde gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De nieuwe voorwaarden gaan in bij een eerstvolgende Opdracht of bij verlenging als DE GEZELLIN deze vooraf aan de Opdrachtgever heeft gegeven.

#### **Artikel. 16 Overige bepalingen**

De ongeldigheid of nietigheid van enige bepaling van deze algemene voorwaarden tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De ongeldige dan wel nietige bepaling wordt vervangen door een bepaling waarvan de rechtsgevolgen, gelet op het doel en de strekking van deze algemene voorwaarden, zoveel mogelijk overeenstemmen met die van de ongeldige of nietige bepaling.

#### **Artikel. 17 Geschillen en toepasselijk recht**

1. Op de Opdracht en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. De bevoegde rechtbank in de vestigingsplaats van DE GEZELLIN is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen DE GEZELLIN en niet-particuliere Opdrachtgevers.

#### **Slotbepaling**

Deze algemene voorwaarden worden gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel.

Ulvenhout, 15.10.2022.